


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
гуманитарных дисциплин  
Протокол № 7 от « 26 » июня 2023 г.  
Председатель ПЦК  Минина Л.Б./

«Утверждаю»  
Заместитель директора  
по учебной работе

  
 /Орлова Н.П./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Казань, 2023г

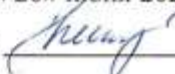
Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) **специальность:09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Организация-разработчик:** государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж»

**Разработчики:**

Якимова О.А., преподаватель иностранного языка, ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных дисциплин № 7 от « 26» июня 2023 г.

Председатель ПЦК  /Л.Б. Минина/

Утверждена на заседании ОМС № 7 от « 27» июня 2023 г.

Председатель ОМС  /Орлова Н.П./

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	20
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	21

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Программа относится к циклу дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>198</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	<b>188</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<i>Промежуточная аттестация</i> в форме экзамена	<b>2 конс-ция 8 экзамен</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Повседневное общение</b>			
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
	Лексические единицы, обслуживающие тему. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных - глагол-связка - времена английского глагола. The Present Simple.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	12	
	Система образования в Российской Федерации	2	
	Наш колледж	2	
	Школьное образование в Великобритании	2	
	Высшее образование в Великобритании	2	
	Школьное образование в США Высшее образование в США.	2 2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами		

	<p><b>Говорение и аудирование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме)</li> </ul>		<p>ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20</p>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	8	
	Увлечения. Полезные хобби.	2	
	Театр.	2	
	Кино.	2	
	Музыка.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3. Здоровье и спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<p>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20</p>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат - времена глагола группы PAST		
	<p><b>Говорение и аудирование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</li> </ul>		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	12	
	Спорт. Виды спорта	2	

	Спорт и здоровый образ жизни.	2	
	Плохие привычки.	2	
	Здоровье превыше всего.	2	
	Олимпийские игры.	2	
	Проект-презентация «День здоровья»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.</b> <b>Путешествие.</b> <b>Поездка за границу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
	<b>Языковой материал:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения - структура I'd rather, you'd better <b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале. <b>Учебно-познавательные умения</b> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	12	
	Путешествие поездом. На вокзале	2	



	Путешествие самолетом. В аэропорту. Покупка ж/д и авиабилетов. В гостинице. Типы гостиничных номеров. В гостинице. Бронирование и заселение. Оформление въездной визы и таможенной декларации.	2 2 2 2 2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
	<b>Языковой материал:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are - имя существительное (неисчисляемые/ исчисляемые, множественное число. Притяжательный падеж). Артикль. Имя прилагательное (степени сравнения)		
	<b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);		
	<b>Письмо</b> - составление резюме <b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	9	
	Проблемы безработицы и возможные решения.	1	

	Образование и безработица. Поиск работы. Карьерная лестница. Документы для поступления на работы. Виды резюме. Работа и учеба за границей.	1 1 2 2 2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 6. Правила ведения переговоров и переписки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
	<p><b>Языковой материал:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложные предложения; - Местоимения (личные, притяжательные, указательные, неопределённые, вопросительные). Наречие (степени сравнения). Предлоги. - наречия some, any, no, every и их производные.</p> <p><b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p><b>Письмо</b> - составление личного и делового письма, приглашения, поздравления по образцу.</p> <p><b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p><b>Учебно-познавательные умения</b> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</p>		

	- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	Правила ведения личной беседы.	<b>1</b>	
	Правила ведения деловой беседы.	<b>1</b>	
	Деловые и личные приглашения и ответы на них.	<b>1</b>	
	Поздравления.	<b>1</b>	
	Деловые письма.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 7. История развития электроники.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01
	<b>Языковой материал:</b> - лексические единицы, обслуживающие тему - типы предложений (повествовательное, побудительное, вопросительное). - типы вопросов.		ОК 04
	<b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);		ОК 06
	<b>Письмо</b> - составление плана/ аннотации текста;		ОК 10
	<b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		ЛР 5
	<b>Учебно-познавательные умения</b> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;		ЛР 8
			ЛР 9
			ЛР 11
			ЛР 17
			ЛР 19
			ЛР 20

	- использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	12	
	Наука и технология.	2	
	Компьютерная грамотность.	2	
	Первые счетные устройства.	2	
	Развитие электроники.	2	
	Первые компьютеры.	2	
	Четыре поколения компьютеров.	2	
	<b>Промежуточная аттестация.</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2</b>	<b>Профессиональное общение</b>		ОК 01
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	ОК 04
<b>Компьютеры и их функции.</b>	<p><b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лексический материал по теме.</li> <li>Грамматический материал:</li> <li>- времена группы Continuous;</li> <li>- имя числительное (количественные, порядковые).</li> <li>- неличные формы глагола.</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</li> </ul> <p><b>Письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана/ аннотации текста;</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод</b></p>		ОК 06
			ОК 10
			ЛР 5
			ЛР 8
			ЛР 9
			ЛР 11
			ЛР 17
			ЛР 19
			ЛР 20



Тема 2.2. Компьютерные системы и обработка данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
	<i><b>Языковой материал:</b></i> - лексические единицы, обслуживающие тему - Типы предложений: неопределённо-личные, безличные. <i><b>Говорение и аудирование</b></i> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <i><b>Письмо</b></i> - составление плана/ аннотации текста; <i><b>Чтение и перевод</b></i> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <i><b>Учебно-познавательные умения</b></i> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>	
	Обработка данных.	2	
	Системы обработки данных.	2	
Преимущества компьютерной обработки данных.	2		
Архитектура компьютерной системы.	2		
Аппаратное и программное обеспечение.	2		

	Встроенное программное обеспечение.	2	
	Тестирование.	2	
	Разработка проекта-презентации «Архитектура КС».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.3 Центральный процессор и память.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01
	<b>Языковой материал:</b> - лексические единицы, обслуживающие тему - способы словообразования в изучаемом языке: словосложение. - Страдательный залог (группа Simple). <b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <b>Письмо</b> - составление плана/ аннотации текста; <b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <b>Учебно-познавательные умения</b> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение		ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	18	
	Память компьютера. Внешняя и внутренняя память.	2	

	Запоминающие устройства. Внешняя и внутренняя память. Центральный процессор. Основные компоненты центрального процессора. Ввод и вывод информации. Устройства ввода. Устройства вывода. Принтеры. Тестирование.	2 2 2 2 2 2 2 2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.4 Персональные компьютеры и компьютерное программирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Языковой материал:</i> - лексические единицы, обслуживающие тему. - неличные формы глагола. Причастие 1 и 2. <i>Говорение и аудирование</i> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <i>Письмо</i> - составление плана/ аннотации текста; <i>Чтение и перевод</i> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <i>Учебно-познавательные умения</i> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы;	<b>14</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</li> </ul>		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	14	
	Характеристики персональных компьютеров.	2	
	Применение персональных компьютеров.	1	
	Передача информации. Модем.	1	
	Компьютерное программирование.	1	
	Языки программирования.	1	
	Объектно-ориентированное программирование.	1	
	Язык программирования Ява.	1	
	Другие языки программирования. Тестирование.	2	
	Презентация проекта «Сравнительная характеристика языков программирования».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2. 5 Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01
	<b>Языковой материал:</b>		ОК 04
	- лексические единицы, обслуживающие тему		ОК 06
	- неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий		ОК 10
	- Пассивный залог		ЛР 5
	<b>Говорение и аудирование</b>		ЛР 8
	- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;		ЛР 9
	- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;		ЛР 11
	- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;		ЛР 17
	- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);		ЛР 19
	<b>Письмо</b>		ЛР 20
	- составление плана/ аннотации текста;		
	<b>Чтение и перевод</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p><b>Учебно-познавательные умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование переводных (двухязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>- составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</li> </ul>		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	14	
	Знакомство с интернетом и Всемирной паутиной.	1	
	История Интернета.	2	
	IP- адрес	1	
	Интернет – сервисы.	1	
	Сервисы электронной почты.	1	
	Персональная Web-страница.	1	
	Интернет – безопасность.	1	
	Сетевой этикет.	1	
	Изобретатели Интернета.	1	
	Поисковые системы.	2	
	Тестирование.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.6 ИКТ в современной жизни.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01
	<p><b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические единицы, обслуживающие тему</li> <li>- косвенная речь. Согласование времен.</li> <li>- времена глагола.</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> </ul>		ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20

	<p>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p><b>Чтение и перевод</b></p> <p>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</p> <p>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p><b>Учебно-познавательные умения</b></p> <p>- использование переводных (двухязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</p> <p>- использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</p> <p>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</p>		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	24	
	<p>Что такое ИКТ?</p> <p>ИКТ на рабочем месте.</p> <p>Электронное обучение.</p> <p>Электронные СМИ.</p> <p>Электронный банкинг.</p> <p>Электронная коммерция.</p> <p>Сервисы государственных услуг.</p> <p>Электронное правительство.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Презентация проекта «Мой электронный сервис»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	
	<b>Итоговая аттестация в форме экзамена:</b>		
	<b>Консультация</b>	2	
	<b>Экзамен</b>	8	
	<b>Всего:</b>	<b>198</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО). – М.: КноРус, 2019. – 274 с.

#### **1.2.2. Основные электронные издания**

1. *Бутенко, Е. Ю.* Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452590>.

2. *Краснова, Т. И.* Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455045>.

3. *Стогниева, О. Н.* Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184>.

4. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для

просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA](http://www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA)

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F](http://www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F)

6. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание лексических единиц и грамматических форм, необходимых для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устный опрос</li> <li>Тестирование</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> </ul> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p><b>знать:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сообщает наиболее важную информацию по теме или проблеме (в устной и письменной форме);</li> <li>- Относительно полно и точно понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения;</li> <li>- Понимает основное содержание и извлекает необходимую информацию из различных прагматических текстов (в том числе аудио- и видеотекстов);</li> <li>- Участвует в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме);</li> <li>- Излагает сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка (автобиография/ резюме);</li> <li>- Составляет личное письмо по образцу;</li> <li>- Составляет деловое письмо по образцу;</li> <li>- Полностью отражает в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических заданий</li> <li>Тестирование</li> <li>Письменный опрос</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>• особенности произношения</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>содержании перевода содержание оригинала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирает верный перевод лексических единиц профессиональной направленности;</li> <li>- Подбирает грамматические структуры на русском языке, соответствующие оригиналу;</li> <li>- Использует переводные (двухязычные) и толковые (одноязычные) словари и другую справочную литературу;</li> <li>- Использует современные электронные ресурсы (в том числе ресурсы сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях.</li> </ul> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не</p>	
--	--	--

	сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые – ошибки.	
--	---	--